INDICE

Manuale operativo con schermate della versione grafica 2026.
Questa guida illustra le principali funzionalità dell'app
per la gestione delle forniture luce e gas.

1. MODALITÀ DI ACCESSO 02

1.1 Primo accesso all'App 02

1.2 Cosa fare in caso di smarrimento delle credenziali 03

2. STRUTTURA DELL'APP 04

2.1 Anagrafica 05

2.2 Forniture 06

2.3 Fatture 07

2.4 Pagamenti 07

2.5 Autoletture Luce e Gas 08

2.6 Capitale ristorni 10

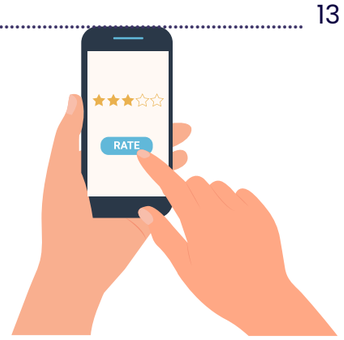
2.7 Contattaci 11

2.8 Comunicazioni 11

2.9 Website 12

2.10 Documenti utili 12

2.11 Guida al Welcome Kit-Garanzie di origine 13



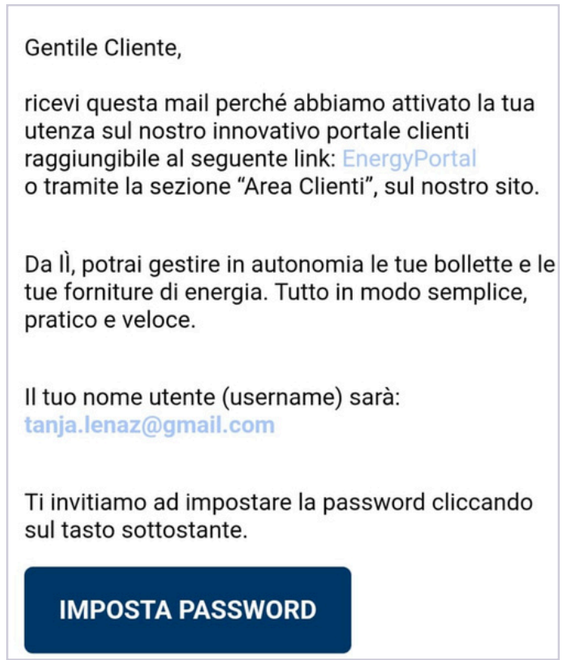
1.1 PRIMO ACCESSO ALL'APP

1. MODALITÀ DI ACCESSO

Scarica l'App MY POWER UP sul tuo telefono, la nuova APP di Power Energia che ti consente di accedere alla tua area riservata comodamente dallo smartphone e di gestire tutti i servizi, in modo semplice e rapido, dove e quando vuoi tu.

Segui le indicazini arrivate via mail. Se non hai ricevuto l'email per impostare la password, controlla la cartella spam. In caso contrario, puoi richiederla al nostro staff scrivendo a info@powerenergia.eu.

L'email di accesso è quella indicata nel contratto. Se è necessario modificarla, ti invitiamo a contattarci via email.

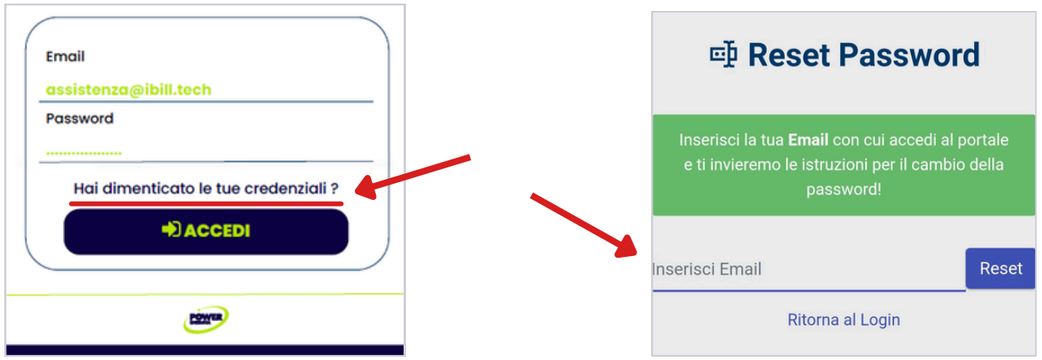


- Clicca il tasto **IMPOSTA PASSWORD**
- Inserisci la tua Password due volte
- Clicca il tasto **Reset Password**

Una volta ottenute le credenziali, potrai accedere all’App utilizzando la tua email come User e la password scelta durante la registrazione.

1.2 COSA FARE IN CASO DI SMARRIMENTO DELLE CREDENZIALI

In caso siano smarrite le credenziali di accesso, sarà possibile generare ed ottenere una nuova password che verrà inviata all’indirizzo email riportato nel contratto sottoscritto con Power Energia Soc. Coop.



Sarà sufficiente cliccare su “Hai dimenticato le tue credenziali?” ed inserire nella schermata successiva il proprio indirizzo email registrato. Verrà quindi trasmessa una mail con le istruzioni per il reset della password.

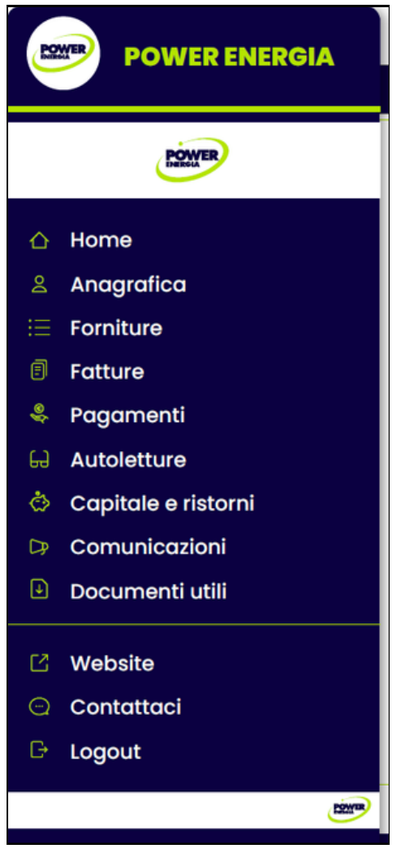
Ricordiamo che la mail di ripristino password sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica collegata al tuo account. La password potrà essere modificata esclusivamente tramite specifica richiesta da inviare all'indirizzo: info@powerenergia.eu

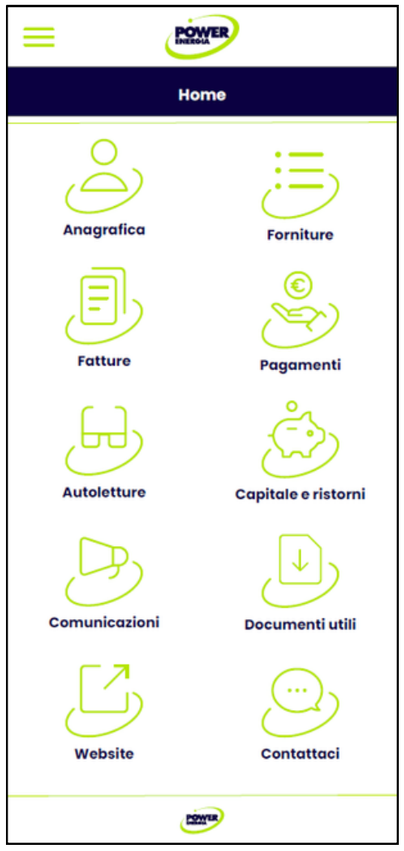
RICORDA DI CLICCARE SU “CONSENTI” PER RIMANERE SEMPRE AGGIORNATO

LE STESSE CREDENZIALI SONO VALIDE ANCHE PER L'ACCESSO AL PORTALE ON LINE
https://pwe-coop.portaleclienti.energycrm.it/user/login/

2 STRUTTURA DELL'APP

Grazie all’interfaccia semplice e intuitiva, accederai rapidamente alle funzionalità disponibili, e potrai:





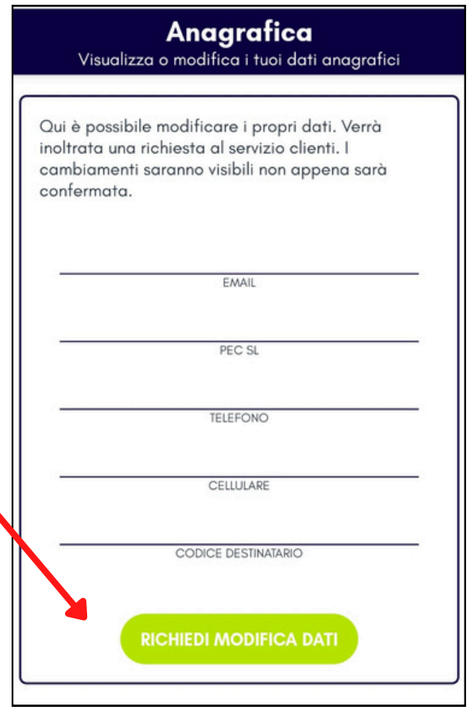
- Verificare e richiedere aggiornamenti sulla tua anagrafica e sulle tue utenze di energia e gas;
- Visionare e scaricare in pdf le tue fatture;
- Esaminare lo stato dei pagamenti;
- Inserire l’autolettura ;
- Tenere sotto controllo la tua spesa e i tuoi consumi;
- Contattarci tramite un canale diretto, per ricevere assistenza immediata;
- Ricevere comunicazioni di tuo interesse e rimanere aggiornato su tutte le nostre novità.
- Se sei un nostro Socio, puoi controllare il valore della tua partecipazione in Power Energia grazie alla sezione “CAPITALE E RISTORNI”.
- Visualizzare i DOCUMENTI UTILI

2.1 ANAGRAFICA

Controlla e aggiorna i dati anagrafici, fiscali e di contatto.

In questa sessione è possibile richiedere la modifica dei propri dati.

Verrà inoltrata una richiesta al servizio clienti.
I cambiamenti saranno visibili non appena la richiesta verrà evasa.



2.2 FORNITURE

Visualizza lo stato delle tue forniture Luce e Gas.

Cliccando sulla lente, ed effettuando una ricerca per indirizzo, o codice utenza (POD-PDR), otterrai le seguenti informazioni in merito alla tua fornitura:

luce

- Indirizzo
- Stato: Attivo o Cessato
- Numero POD
- Potenza contrattuale
- Potenza Disponibile
- Inizio fornitura
- Fine fornitura

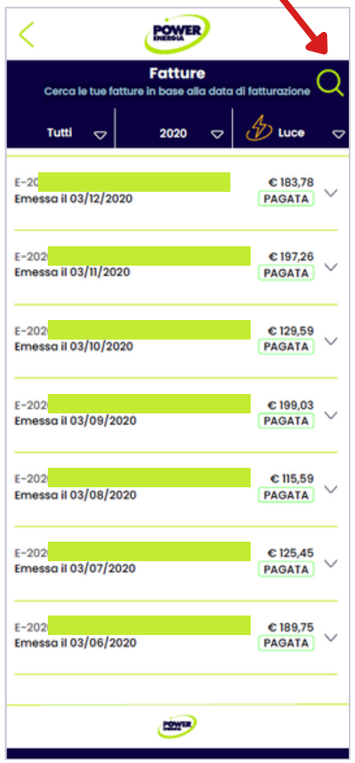
gas

- Indirizzo
- Stato: Attivo o Cessato
- Numero PDR
- Inizio Fornitura
- Fine Fornitura

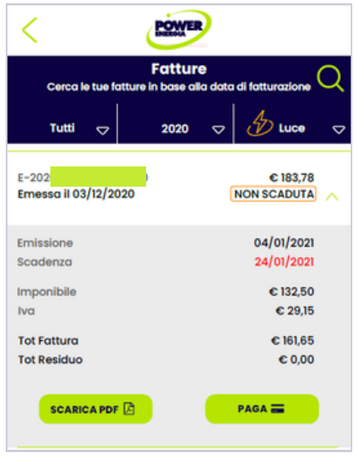
2.3 FATTURE

Seleziona il tipo di utenza da verificare:

Cerca le bollette in base al mese e anno di fatturazione.



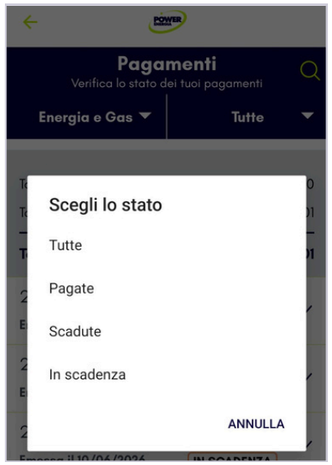
In questa sezione sarà possibile scaricare la fattura in formato PDF, oppure consultare il codice IBAN su cui effettuare il bonifico.



2.4 PAGAMENTI

Verifica lo stato dei tuoi pagamenti.

Ricordiamo che non è possibile pagare tramite App.
Verifica la modalità di pagamento sulla tua bolletta alla voce: Informazioni di pagamento (Addebito SEPA Direct Debit oppure Bonifico Bancario.)



2.5 AUTOLETTURA ENERGIA ELETTRICA

Dalla sezione Autolettura, l'utente può aggiornare i propri consumi comunicando la lettura del contatore.

Nota: l'autolettura può essere inviata esclusivamente durante la finestra temporale che va dal 27° giorno del mese in corso al 4° giorno del mese successivo.

Se hai necessità di comunicare l'autolettura al di fuori di questo periodo, puoi inviarla via e-mail all'indirizzo moduli@powerenergia.eu.

Selezionando un contatore, è possibile inserire i dati manualmente.
Facoltativamente, può allegare una foto del display del contatore a supporto dell'autolettura.

I dati richiesti dipendono dalla tipologia del contatore.

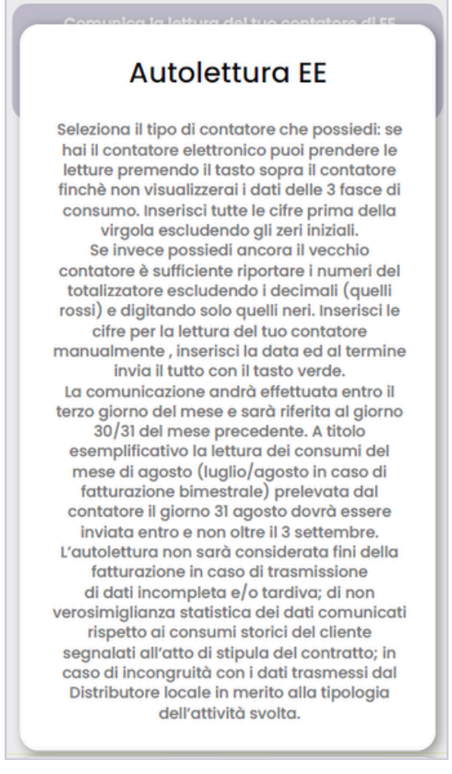
Per procedere, seleziona il contatore di riferimento e scegli una delle seguenti modalità di inserimento:
- Seleziona contatore: Contatore elettronico

Contatore con lettura su tre fasce: inserire i tre valori richiesti per F1, F2, F3.
- Seleziona contatore: Vecchio contatore

Contatore con lettura a fascia unica: inserire un unico valore in F0.

Se scegli di inviare l'autolettura anche tramite fotografia, seleziona una delle seguenti opzioni:
- Scatta la foto
- Carica la foto

Una volta selezionato il file, fai clic su Invia per completare l'operazione



2.6 AUTOLETTURA GAS

Per il contatore gas il dato richiesto è unico.

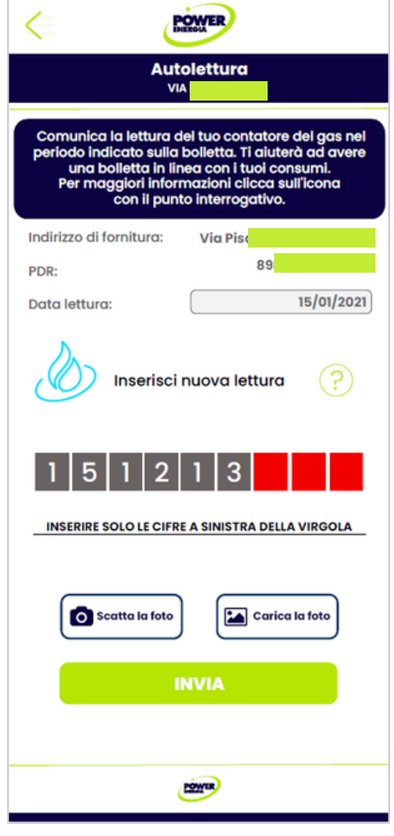
Se presente un correttore, comunicare sia la lettura del contatore che quella del correttore.

Nota: l'autolettura può essere inviata esclusivamente durante la finestra temporale che va dal 25° giorno del mese in corso al 5° giorno del mese successivo.

Se hai necessità di comunicare l'autolettura al di fuori di questo periodo, puoi inviarla via e-mail all'indirizzo moduli@powerenergia.eu.

Selezionando un contatore, è possibile inserire i dati manualmente.

Facoltativamente, può allegare una foto del display del contatore a supporto dell'autolettura.



2.6 CAPITALE E RISTORNI

In questa sezione, dedicata ai Soci della cooperativa, potrai verificare le informazioni relative al valore della tua partecipazione in Power Energia.

- Consulta il valore della tua partecipazione nella cooperativa.
- Visualizza capitale sottoscritto, ristorni maturati, ristorni a sconto e ristorni a capitale.
- Consulta lo storico annuale e l'andamento dei ristorni.

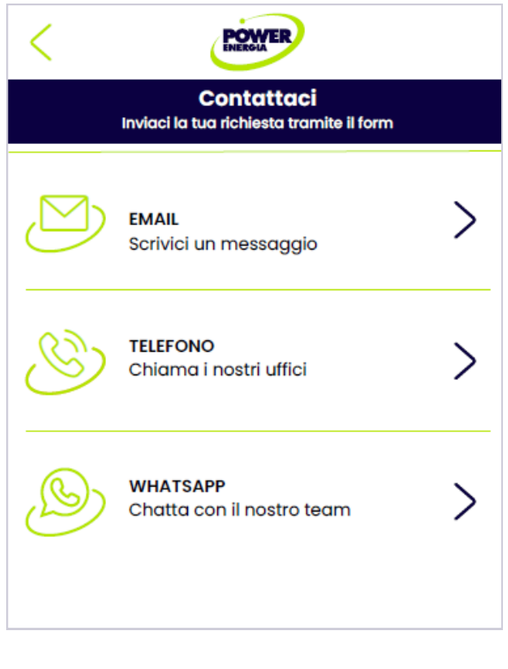
Come previsto dallo Statuto, l'Assemblea dei soci, approvando il Bilancio, delibera un monte ristorni da ripartire tra i singoli soci aventi diritto, considerando lo scambio mutualistico intercorrente fra la cooperativa ed il socio stesso. Il ristorno viene calcolato moltiplicando un importo variabile per ogni kilowattora acquistato nell'anno precedente.

Allo stesso modo, è l'Assemblea dei soci a stabilire di anno in anno la modalità di erogazione del ristorno, che può essere destinato ad aumento della partecipazione del socio al capitale della cooperativa, o scontato direttamente nella fattura di fornitura di energia elettrica.

Qualora l'importo del ristorno risulti superiore a 25,00 €, al socio saranno immediatamente attribuite azioni in misura di una ogni 25,00€ di ristorno, mentre eventuali eccedenze verranno accantonate a Resto per essere convertite in azioni non appena la quota del socio raggiungerà i 25,00€.

Allo stesso modo, qualora il ristorno risulti inferiore a 25,00 €, l'importo sarà accantonato a Resto per essere convertito in azioni non appena la quota del socio raggiungerà i 25,00€.

2.7 CONTATTACI



Inviaci la tua richiesta tramite il canale che preferisci:

- Email
- Telefono
- Whatsapp

Sarai ricontattato dai nostri consulenti.

2.8 COMUNICAZIONI

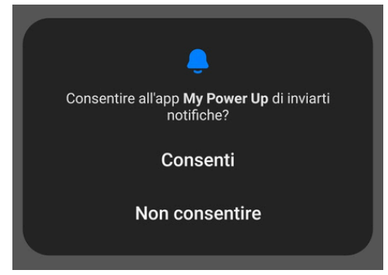
In questa sezione troverai le comunicazioni di rilievo alle quali viene ti consigliamo di prestare attenzione.

Ti invitiamo ad attivare le notifiche in modo da non perderti nessuna novità.

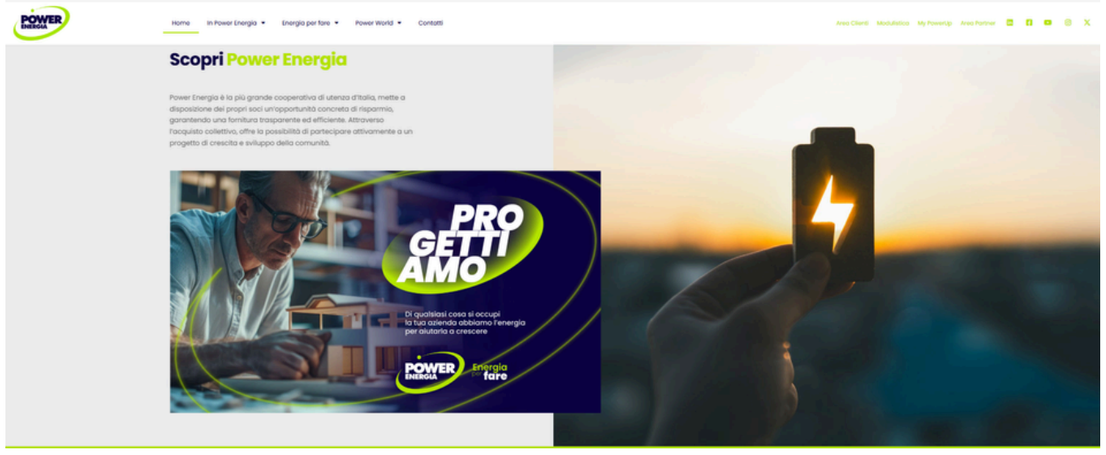
SUGGERIMENTI UTILI

- Comunica l'autolettura entro le scadenze indicate in bolletta.
- Controlla regolarmente la sezione Comunicazioni.
- Aggiorna i tuoi dati anagrafici per ricevere notifiche corrette.
- Effettua sempre il logout quando utilizzi dispositivi condivisi.

RICORDA DI CLICCARE SU "CONSENTI" PER RIMANERE SEMPRE AGGIORNATO



2.9 WEBSITE



2.10 DOCUMENTI UTILI

Scarica report energetici, schede ristorni, kit informativi e aggiornamenti sui mercati energetici.

2.11 GUIDA WELCOME KIT-GARANZIE DI ORIGINE

A partire dal 2025, i clienti che hanno scelto l'opzione ENERGIA VERDE CERTIFICATA potranno scaricare direttamente il proprio Welcome Kit-Garanzie di Origine all'interno del Portale Clienti, nella sezione DOCUMENTI UTILI.

Come scaricare il Welcome Kit-Garanzie di Origine

1. **Accedi al Portale Clienti** con le tue credenziali.
2. **Vai alla sezione "Documenti Utili"** all'interno dell'area riservata.
3. **Scarica il Welcome Kit-Garanzie di Origine**, che include:
   - Attestato unico per ragione sociale;
   - Elenco dei POD con energia verde;
   - Scheda di risparmio emissioni di CO_2 equivalenti.

Informazioni Importanti

- **Formato Unico:** A differenza degli anni precedenti, non sarà più disponibile un attestato per ciascun POD, ma un unico documento riepilogativo per ogni cliente.
- **Aggiornamenti Automatici:**
  - Per i nuovi clienti che acquistano energia verde, verrà inviata automaticamente una mail o PEC con le istruzioni per scaricare il kit.
  - Per i clienti esistenti che integrano nuovi POD, il kit verrà aggiornato direttamente nel Portale senza ulteriori comunicazioni via mail.
- **Disponibilità Esclusiva Online:** I certificati potranno essere consultati e scaricati solo tramite il Portale Clienti e non potranno essere forniti direttamente dagli uffici.
- **Social Card per la visibilità:** Il kit include anche delle social card per valorizzare la scelta sostenibile sul sito dei clienti. Consigliamo di utilizzarle e, se possibile, di taggare Power Energia nei post.

Supporto e Assistenza

In caso di problemi tecnici o operativi relativi al download del Welcome Kit-Garanzie di Origine, è possibile contattare l'assistenza inviando una mail a info@powerenergia.eu.